

RÉSERVATION « EXPRESS »

Expositions, jeux environnement, matériel d'animation

A COMPLÉTER ET A RENVoyer AU MOINS UN MOIS AVANT LA DATE D'EMPRUNT
-Soit par courrier à la Direction Déléguée du Livre et de la Lecture Publique 165, rue des Douets
37100 TOURS
-Soit par mail à lirentouraine@departement-touraine.fr ou par fax au 02 47 39 72 92

Date de la demande : / /

TYPE DE STRUCTURE (cocher la case) :

Bibliothèque Bibliothèque Intercommunale Collège Lycée Autre

NOM DE LA STRUCTURE

Adresse :

CP..... Commune :

NOM DE LA PERSONNE A CONTACTER

Téléphone : Adresse mail :@.....

JE SOUHAITE RÉSERVER L'EXPOSITION (OU LE JEU ENVIRONNEMENT) SUIVANT(E) :

INDIQUER LE TITRE (voir le catalogue des expositions sur [lirentouraine](http://lirentouraine.fr)) :

INDIQUER LES DATES D'EMPRUNT SOUHAITÉES (il s'agit des dates de départ et retour à la DdLLP –
*Mais attention, il est préférable d'avoir contacté au préalable l'agent DdLLP chargé des prêts au 02 47 54 74 02
poste 69254 ou 69253 pour connaître la disponibilité) :*
Du.....au.....

CONTEXTE DE PRÉSENTATION DE L'EXPOSITION :

-Dates et lieu de présentation dans la commune :

- Dans quel cadre la présentez-vous ? (décrivez votre animation en quelques lignes) :

JE SOUHAITE RÉSERVER LE MATÉRIEL D'ANIMATION SUIVANT :

NATURE DU MATÉRIEL - Cocher et indiquer la quantité souhaitée

(voir le descriptif du matériel sur [lirentouraine](http://lirentouraine.fr) et contacter au préalable l'agent chargé des prêts pour connaître la
disponibilité du matériel) :

Grilles caddie galvanisées (40)

Grilles caddie noires (40)

Crochets S (paquet de 50)

Vitrines dôme (4)

Stand animation adulte (2)

Stand animation enfants (1)....

Kit Facile à lire :

îlot central (2)

étagère escalier (1)

présentoirs

DATES D'EMPRUNT SOUHAITÉES (il s'agit des dates de départ et retour à la DdLLP)

Du.....au.....

NOM, SIGNATURE ET CACHET DU RESPONSABLE

(M. le Maire/M. le Président de la Communauté de Communes/M. le Principal/M. le Proviseur)